**ANEXO I. FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

1. **Datos generales**

|  |
| --- |
| GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN |
| Nombre y número de personaría jurídica |  |
| Mandato de la organización |  |
| Área geográfica donde desarrolla habitualmente sus actividades |  |
| Tipo de actividades habitualmente desarrolladas |  |
| Punto focal de la organización |  |
| POSTULACIÓN |
| Título del Proyecto  |  |
| Monto de la subvención solicitada  |  |
| Duración y fecha de inicio prevista  |  |
| Antecedentes de la organización (hasta 250 palabras) |  |
| Objetivos/resultados a alcanzar.*Indique el objetivo de la Subvención, cómo la Subvención apoya el desarrollo o el fortalecimiento de la capacidad institucional y cómo la Subvención es coherente con los resultados del programa regional de Spotlight.)*  |  |
| Capacidades a fortalecer*Explique qué tipo de capacidad de la organización se desarrollará/fortalecerá (detallar en el marco de resultados).*  |  |
| Actividades para desarrollar y estimación de impacto (personas alcanzadas) |  |

1. **MARCO LÓGICO DE RESULTADOS**
* Proporcione una declaración de producto específico para describir el estado esperado de la capacidad desarrollada/fortalecida al finalizar el Acuerdo de Pequeña Subvención.
* Especifique al menos un indicador para medir el producto. Algunos indicadores que se deben considerar (entre otros) son los siguientes:
	+ Porcentaje (%) de personal en la organización/institución del/la Beneficiario/a que tiene las habilidades y el conocimiento necesarios para trabajar a fin de promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.
	+ Cantidad de beneficiarios y beneficiarias que recibieron servicios del/la Beneficiario/a.
	+ Cantidad de organizaciones/instituciones asociadas con quienes trabaja del/la Beneficiario/a para promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Declaración del producto específico de la organización(declaración del estado esperado de la capacidad desarrollada/fortalecida de la organización al finalizar el Acuerdo de Pequeña Subvención) | Indicador(es) de productos  | Fuente de datos y métodos de recopilación de datos | Línea de base  | Objetivo |
| Ejemplo: La organización ha desarrollado/fortalecido la capacidad institucional XXXX.  | 1.1  |  |   |  |
| 1.2 |  |   |  |

1. **ACTIVIDADES PROPUESTAS Y PLAN DE UTILIZACIÓN**

Describa las actividades que se llevarán a cabo para desarrollar/fortalecer la capacidad institucional de la organización.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES PLANEADAS | Cronograma | PresupuestoCategoría | Presupuesto planificado total para la actividad(en USD.) |
| T1 | T2 | T3 | T4 |
| Actividad 1.1  |   |   |   |   | Personal  |   |
|   |   |   |   |   | Transporte  |   |
|   |   |   |   |   | Capacitación/seminarios/talleres |   |
|   |   |   |   |   | Equipos |   |
|   |   |   |   |   | Otros (especifique) |   |
| Total Actividad 1.1 |   |   |   |   |   |   |
| Actividad 1.2 |   |   |   |   | Personal  |   |
|   |   |   |   |   | Transporte  |   |
|   |   |   |   |   | Capacitación/seminarios/talleres |   |
|   |   |   |   |   | Equipos |   |
|   |   |   |   |   | Otros (especifique) |   |
| Total Actividad 1.2 |   |   |   |   |   |   |
| Total Subvención |   |   |   |   |   |   |

1. **ANÁLISIS DE RIESGOS**

Indique los riesgos relevantes para lograr los objetivos de la subvención y las medidas de mitigación que se tomarán. Los riesgos incluyen riesgos de seguridad, financieros, operativos, sociales y ambientales u otros.

\* La clasificación de riesgo se basa en la probabilidad de que se materialice el riesgo y la consecuencia que tendrá si se produce.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Riesgo | Clasificación del Riesgo\* (Alto/Medio/Bajo) | Medidas de Mitigación |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |