**ANEXO C - EXPERIENCIA REQUERIDA**

Los campos resaltados son indicativos. Por favor bórrelos e incluya allí la información solicitada.

**Tenga en cuenta que si su propuesta es preseleccionada se requerirá el envío de la copia de los contratos y/o certificados de experiencia referenciados por la organización, según lo establecido en los Términos de Referencia de la Convocatoria***.*

**Independientemente del tipo de organización (bien sea de primer o de segundo nivel) se debe diligenciar la siguiente información de forma completa y detallada:**

**Capacidad de ejecución de proyectos de mínimo 30.000.000 COP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entidad contratante (con quien se suscribió el contrato o convenio)** | **Monto del contrato o convenio** | **Objeto del convenio o contrato** | **Lugar de ejecución** | **Fecha de inicio del convenio o contrato** | **Fecha final del convenio o contrato** |
| *Incluir el nombre de la entidad con la que la organización suscribió el convenio o contrato a certificar* | *Incluir el valor del contrato o convenio,* ***debe ser por mínimo 30.000.000 COP.*** | *Incluir el objetivo del convenio o contrato* | *Incluir el o los lugares donde se ejecutó el convenio o contrato (departamento, municipio y comunidad).* | *Incluir la fecha de inicio del convenio o contrato* | *Incluir la fecha final del convenio o contrato. Si aún está vigente colocar en curso* |

Incluir tantas filas como sea necesario en la tabla. Detallando por cada fila un proyecto.

**Experiencia especifica en el desarrollo de al menos dos (2) proyectos en los énfasis de la Convocatoria**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entidad contratante (con quien se suscribió el contrato o convenio)** | **Monto del contrato o convenio** | **Objeto del convenio o contrato** | **Lugar de ejecución** | **Fecha de inicio del convenio o contrato** | **Fecha final del convenio o contrato** |
| *Incluir el nombre de la entidad con la que la organización suscribió el convenio o contrato a certificar* | *Incluir el valor del contrato o convenio* | *Incluir el objetivo del convenio o contrato.* ***Debe ser relacionado con el desarrollo de actividad por la igualdad de género, y/o la promoción y defensa de derechos de las mujeres.*** | *Incluir el o los lugares donde se ejecutó el convenio o contrato (departamento, municipio y comunidad).* | *Incluir la fecha de inicio del convenio o contrato* | *Incluir la fecha final del convenio o contrato. Si aún está vigente colocar en curso* |

Incluir tantas filas como sea necesario en la tabla. Detallando por cada fila un proyecto.

**Experiencia territorial o capacidad de despliegue operativo en los municipios priorizados.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entidad contratante (con quien se suscribió el contrato o convenio)** | **Monto del contrato o convenio** | **Objeto del convenio o contrato** | **Lugar de ejecución** | **Fecha de inicio del convenio o contrato** | **Fecha final del convenio o contrato** |
| *Incluir el nombre de la entidad con la que la organización suscribió el convenio o contrato a certificar* | *Incluir el valor del contrato o convenio* | *Incluir el objetivo del convenio o contrato.* | *Incluir el o los lugares donde se ejecutó el convenio o contrato.* ***Debe indicar claramente en cuales de los departamentos y de los municipios priorizados se ha implementado el proyecto.***  ***De no contar con presencia territorial en el municipio/departamento donde se ejecutará el proyecto, se deberá demuestrar la realización de al menos dos (2) proyectos previos en el territorio.*** | *Incluir la fecha de inicio del convenio o contrato* | *Incluir la fecha final del convenio o contrato. Si aún está vigente colocar en curso* |

Además, certifico que la organización líder:

* Que la organización está dirigida y liderada por mujeres o apoya a organizaciones productivas lideradas por mujeres u organizaciones mixtas con mayor participación de mujeres.
* Cuenta con una administración financiera suficiente, incluidos procedimientos administrativos adecuados para gestionar la financiación solicitada.

Se firma en la ciudad de *Incluir nombre de la ciudad, el incluir la fecha*

Nombre de la organización líder

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Nombre del Representante Legal

Documento de identidad