**Anexo B-3**

**Formato del curriculum vitae del personal propuesto**

**Llamado a Propuestas**

**Descripción de los servicios**

**N.º de CFP**

**Este anexo debe diligenciarse con los perfiles del equipo de administración de programa que estará a cargo de la adecuada implementación del proyecto y el efectivo alcance de sus resultados. Posteriormente, ONU Mujeres compartirá con la organización un modelo de Términos de Referencia (TDR) que contendrá los criterios mínimos requeridos para la contratación de los perfiles especializados que sean requeridos para garantizar los resultados del proyecto.**

Nombre de la persona empleada por la organización: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Años en la OSC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Capacitación/cualificaciones**:

*Resuma la capacitación universitaria y otros estudios especializados, indicando los nombres de los centros educativos, las fechas de asistencia y los títulos profesionales obtenidos.*

**Experiencia/historial laboral**

*Empezando por el puesto actual, enumere en orden inverso todos los empleos que ha desempeñado:*

* *En el caso de todos los puestos desempeñados por el/la miembro del personal desde su graduación: Enumere cada puesto e indique las fechas, los nombres de la organización empleadora, el nombre del puesto desempeñado y el lugar de trabajo.*
* *En el caso de la experiencia en los últimos cinco años: Detalle el tipo de actividades realizadas, el grado de responsabilidades, la ubicación de las asignaciones y cualquier otra información o experiencia profesional que considere pertinente para esta asignación.*

**Referencias**

*Proporcione los nombres y direcciones de dos (2) referencias.*