**Annex B**

**Section 1**

**UNW-AC-GTM-CFP-2024-001**

1. ***CFP Carta a oferentes***

*ONU Mujeres tiene previsto contratar a una contraparte responsable tal y como se define en este documento. ONU Mujeres invita a presentar propuestas selladas de proponentes cualificados para proporcionar los requisitos definidos en los Términos de Referencia.*

*Las propuestas deberán ser recibidas por ONU Mujeres en la dirección especificada a más tarde a las 23:00 horas del 28 de abril de 2024.*

*El presupuesto para esta propuesta debe ser:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto** | **Producto** | **Monto (Min-Max)Tipo de cambio para propuesta GTQ7.804 por US$1.00** |
| *Proyecto Consolidando infraestructuras para sostener la paz* | *Producto 1.1: Incrementados los conocimientos y competencias para el abordaje para la prevención y transformación de los conflictos sociales por parte de COPADEH y las instituciones estatales que conforman las infraestructuras de la paz* | *USD45,000-USD50,000* |
| *Producto 2.1: Desarrollados los conocimientos y competencias en la sociedad civil para su participación informada en procesos de abordaje para la prevención y transformación de la conflictividad social.* | *USD43,000-USD45,000* |
| *Proyecto Abordando la conflictividad electoral desde una perspectiva integral*  | *Producto 1.2 Incrementada la capacidad del TSE para el abordaje integral de la conflictividad en municipios priorizados por medio de análisis estratégicos prospectivos, incluyendo la violencia electoral y violencia política contra las mujeres y jóvenes* | *USD43,000-USD45,000* |
| *Producto 1.4 Fortalecidas las capacidades del TSE para la incorporación del enfoque de juventud y la incorporación de las juventudes en las estrategias e implementación de acciones a nivel nacional y territorial para el abordaje integral de la conflictividad.*  | *USD20,000-USD25,000* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Este llamado a convocatoria consiste en dos secciones:** | **Documentos a ser completados por los oferentes y que deberán formar parte de su propuesta (mandatorios)** |
| ***Sección 1****a. Carta a oferentes**b. Ficha de datos para oferentes**c. Términos de referencia de ONU Mujeres**d. Aceptación de los términos y condiciones descritos en la plantilla del Acuerdo de Asociación**e.* ***Anexo B-1*** *Requisitos obligatorios/Calificación previa Criterios y aspectos contractuales* | ***Anexo B-1*** *Requisitos obligatorios/Calificación previa Criterios y aspectos contractuales*  |
| **Sección 2***a. Instrucciones a los Proponentes, que incluye lo siguiente:****Anexo B-2*** *Plantilla para la presentación de propuestas****Anexo B-3*** *Formato del currículum vitae del personal propuesto****Anexo B-4*** *Documentos Mínimos para la Evaluación de Capacidades****Anexo B-5*** *Modelo de Acuerdo de Asociación de ONU Mujeres* ***Anexo B-6*** *Política antifraude de ONU Mujeres*  | ***Anexo B-2*** *Plantilla para la presentación de propuestas****Anexo B-3*** *Formato del currículum vitae del personal propuesto****Anexo B-4*** *Documentos Mínimos para la Evaluación de Capacidades* |

*Las contrapartes interesadas pueden obtener más información en la siguiente dirección de correo electrónico:***onumujeres.guatemala@unwomen.org**

1. ***Ficha de datos para oferentes***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Proyecto: Consolidando Infraestructuras para Sostener la Paz/Abordando la Conflictividad Electoral desde una perspectiva integral*** | ***Aclaración de dudas:*** |
|  | ***Fecha: 02 de mayo de 2024*** | ***Hora: 23:00*** |
| ***Coordinadora de Proyecto: Karol Ponciano Godoy*** | ***(Via e-mail)*** o*numujeres.guatemala@unwomen.org****Asunto para el correo: (Aclaración) UNW-AC-GTM-CFP-2024-001*** |
| ***Email:*** o*numujeres.guatemala@unwomen.org* | ***Respuesta a dudas por parte de ONU Mujeres: si aplicable*** |
| ***Número de teléfono: 2327 6373*** | ***Fecha: 03 de mayo de 2024*** | ***Hora: 23:00*** |
|  | ***Proposal due:*** |
| ***Fecha de publicación: 12 de abril de 2024*** | ***Fecha: 08 de mayo de 2024*** | ***Hora: 23:00*** |
|  | ***Asunto para el correo: UNW-AC-GTM-CFP-2024-001*** |
|  |  | ***Fecha de adjudicación:***  | ***20 de junio de 2024*** |
| ***Fecha estimada de inicio de Acuerdo (en o antes de):*** | ***20 de junio de 2024*** |

1. **UN Women Terms of Reference**

|  |
| --- |
| 1. **Introducción**
	1. *Antecedentes/contexto para los servicios requeridos/resultados*

***De la Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres, ONU Mujeres****La agencia de las Naciones Unidas ONU Mujeres, basándose en la visión de igualdad consagrada en la Carta de las Naciones Unidas, trabaja para eliminar la discriminación en contra de las mujeres y las niñas; por el empoderamiento de las mujeres, y para lograr la igualdad entre mujeres y hombres como socios y beneficiarios del desarrollo, por los derechos humanos, en las acciones humanitarias, y en la paz y seguridad. Al colocar los derechos de las mujeres como el eje central de su labor, ONU Mujeres liderará coordinará los esfuerzos del Sistema de las Naciones Unidas para asegurar que los compromisos de igualdad y transversalidad de género se traduzcan en acciones en todo el mundo. Al mismo tiempo, ejercerá un liderazgo sustantivo y coherente para apoyar las prioridades y los esfuerzos de los Estados Miembro, construyendo una asociación eficaz con el gobierno, la sociedad civil, así como con otros actores relevantes.**Las seis áreas de prioridad son:*1. *Aumentar el liderazgo y la participación de la mujer*
2. *Aumentar el acceso de la mujer al empoderamiento y las oportunidades de índole económicas*
3. *Prevenir la violencia contra las mujeres y las niñas y ampliar el acceso a los servicios*
4. *Aumentar el liderazgo de las mujeres en las actividades relacionadas con la paz, la seguridad y la respuesta humanitaria*
5. *Fortalecer la capacidad de respuesta de los planes y presupuestos a la igualdad entre los géneros a todos los niveles*
6. *Aplicación de un conjunto amplio de normas, políticas y parámetros mundiales sobre la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de las mujeres que sea dinámico, responda a las cuestiones, los desafíos y las oportunidades nuevas e incipientes y siente firmemente las bases para la adopción de medidas por parte de los gobiernos y de otros interesados a todos los niveles.*

*Dos acuerdos internacionales forman la base de la labor de ONU Mujeres: la Plataforma de Acción de Beijing, resultante de la Cuarta Conferencia Mundial sobre la Mujer celebrada en 1995, y la Convención sobre la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer, considerada como la Declaración fundamental de los Derechos de la Mujer. El espíritu de estos acuerdos quedó reafirmado en la Declaración del Milenio y en los ocho Objetivos de Desarrollo del Milenio establecidos para el 2015. Las resoluciones del Consejo de Seguridad sobre la mujer, la paz y la seguridad, iniciando con la 1325 (2000) y finalizando con la 2616 (2021) también son referentes fundamentales para la labor de ONU MUJERES en apoyo a las mujeres en situaciones de conflicto y posteriores al conflicto.****Antecedentes y contexto****Después de la firma de los Acuerdos de Paz de 1996, las demandas para alcanzar el estado de derecho han avanzado. Se han alcanzado logros globalmente reconocidos como una contribución de las mujeres guatemaltecas a la justicia de género. Sin embargo, los altos niveles de impunidad relacionada con las violaciones de los derechos humanos de las mujeres prevalecen, alimentando el continuo de la violencia sexual y de género contra las mujeres, obstaculizando el pleno disfrute de sus derechos y libertades fundamentales y su participación en condiciones de igualdad en las esferas públicas.**Las defensoras de los derechos de las mujeres han documentado la relación entre la violencia contra las mujeres en la actual situación de postconflicto y la impunidad alrededor de las violaciones contra sus derechos humanos en situaciones de conflicto. Los Acuerdos de Paz de Guatemala incluyen (28) compromisos para avanzar los derechos de las mujeres, incluyendo la creación del Foro Nacional de la Mujer (FNM), la Oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI) y la Secretaría Presidencial de la Mujer (SEPREM). Estas experiencias alimentaron, entre otros, la adopción de la Resolución 1325 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y de los Cinco Compromisos del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados con las Mujeres Refugiadas.* *En 2017, a través de un proceso altamente participativo, la Mesa Interinstitucional sobre Mujeres, Paz y Seguridad (MIMPAZ), con el apoyo de ONU Mujeres, adoptó el Plan de Acción Nacional sobre 1325 y resoluciones relacionadas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas sobre Mujeres, Paz y Seguridad (PAN 1325) y una hoja de ruta para su implementación coordinada. Se han logrado avances emblemáticos, particularmente en el Eje 5 del Plan: Reparación digna y transformadora de las violaciones a los derechos humanos de las mujeres en situaciones de conflicto y posconflicto, incluyendo la sentencia paradigmática mundialmente reconocida del caso Sepur Zarco. Mientras persisten grandes desafíos para avanzar en los derechos humanos de las mujeres, en particular el derecho a una vida libre de violencia y a alcanzar niveles de participación equitativa en los espacios de toma de decisiones. Uno de los últimos logros del MIMPAZ es la construcción de una propuesta de índice sobre el acceso de las mujeres a la justicia y reparación, con indicadores medibles y disponibles para evaluar la situación de los derechos humanos de las mujeres y los desafíos interseccionales para alcanzar la igualdad de género.* *A casi 30 años de la firma de los Acuerdos de Paz, el liderazgo de las mujeres en la construcción y el sostenimiento de la paz incluye significativos avances en el establecimiento de la arquitectura de género en el Estado, la adopción de leyes de segunda generación para abordar el femicidio y otras formas de violencia contra las mujeres, la incorporación de las mujeres en el Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE) y otros mecanismos locales para la toma de decisiones, la instalación del sistema de justicia especializada y la sentencia condenatoria y de reparación digna y transformadora por delitos contra los deberes de la humanidad en su forma de violencia sexual y esclavitud sexual y doméstica contra mujeres Q’eqchí en el destacamento militar instalado en Sepur Zarco.**Sin embargo, se ha producido un incremento en el número de conflictos sociales relacionados a tres grandes temas: la tierra, el territorio y el medio ambiente; la insuficiente representatividad de las mujeres, particularmente las mujeres indígenas en el poder público y político; y el uso y explotación de recursos naturales. Esto tiene repercusiones importantes sobre la situación humanitaria, de gobernabilidad y estado de derecho, del sostenimiento de la paz y el desarrollo humano. Algunos conflictos han provocado escenarios de violencia, los cuales afectan particularmente a mujeres y a las defensoras de derechos humanos.**Los desafíos siguen siendo grandes frente a la capacidad del sector de seguridad y justicia de abordar las violaciones de los derechos humanos de las mujeres relacionadas con el conflicto y el postconflicto, incluyendo el racismo imperante y la discriminación contra las mujeres indígenas*.* 1. *Visión general de los servicios requeridos/resultados*

*La organización será la responsable de la ejecución de actividades que contribuyan al desarrollo de los productos para la consecución de los resultados de dos proyectos, asegurando el trabajo coordinado, el empoderamiento y liderazgo de las mujeres en las intervenciones. La propuesta puede articular ambos proyectos o centrarse en uno de ellos.****Del proyecto Consolidando infraestructuras para sostener la paz****El proyecto, en alianza con el Estado e instituciones de sociedad civil desarrollará acciones para generar mayores capacidades institucionales y condiciones para la participación ciudadana igualitaria en espacios dialógicos inclusivos, democráticos e interculturales que lleven a la transformación de los conflictos de manera preventiva y colaborativa.**En sintonía con la teoría de cambio, el proyecto plantea dos resultados y cinco productos. Tanto los resultados como los productos han sido construidos sobre la base de un diálogo y análisis conjunto entre la institucionalidad del Estado y las agencias de las Naciones Unidas que participan del proyecto y desde el diálogo permanente con organizaciones de pueblos indígenas, mujeres y jóvenes principalmente**Resultado 1: Las instituciones estatales que conforman las infraestructuras de paz, coordinadas por COPADEH, mejoran el abordaje para la prevención y transformación de los conflictos sociales**El resultado 1 del proyecto está dirigido al trabajo con el Estado, principalmente con COPADEH como ente coordinador de las instituciones con mandato en temas de construcción de paz y prevención y transformación de conflictos. Se impulsarán procesos dialógicos participativos, interculturales e inclusivos para la prevención y transformación de los conflictos sociales.* *Resultado 2: La sociedad civil organizada como parte de las infraestructuras para la paz, incrementa la calidad de su participación informada en procesos dialógicos y de toma de decisiones para la prevención y transformación de los conflictos sociales.**El resultado 2 apunta a trabajar con la sociedad civil organizada, especialmente con organizaciones de mujeres, jóvenes, pueblos indígenas, campesinos y sector privado para que, primero, dispongan de las competencias y habilidades necesarias para participar en procesos de prevención y transformación de conflictos, y segundo, puedan generarse espacios de diálogo estratégico intra e intersectoriales para abordar y llegar a consensos sobre asuntos clave que afectan a la gobernabilidad del país Algunos de estos temas clave están relacionados con temas de desarrollo, tierras y recursos naturales y derechos de pueblos indígenas a la consulta previa, libre e informada.****Del proyecto Abordando la conflictividad electoral desde una perspectiva integral*** *El proyecto busca generar condiciones favorables para que las diferentes etapas del proceso electoral se desarrollen en un ambiente de paz y cultura democrática a nivel nacional y territorial, con alta participación de mujeres, poblaciones indígenas, otras poblaciones tradicionalmente marginadas y con un historial de baja participación electoral.* *En sintonía con la teoría de cambio, el proyecto plantea dos resultados interrelacionados, con sus respectivos productos. Tanto los resultados como los productos han sido construidos sobre la base de un diálogo y análisis conjunto, tomando en consideración, las necesidades identificadas en el diálogo permanente con organizaciones de mujeres, jóvenes y pueblos indígenas y afrodescendientes.* *Las intervenciones del proyecto pretenden generar condiciones favorables para que las diferentes etapas del proceso electoral se desarrollen en un ambiente de paz y cultura democrática a nivel nacional y territorial, con alta participación de grupos excluidos históricamente y con una institucionalidad pública fortalecida.**Resultado 1: El TSE previene y responde a la conflictividad electoral desde una perspectiva de igualdad de género* *El resultado 1 del proyecto está orientado a que la conflictividad en torno al proceso electoral ha sido abordada por el Tribunal Supremo Electoral (TSE) de manera coordinada e integral, como máxima autoridad en material electoral, independiente, no supeditada a organismo alguno del Estado, y que tiene como misión principal la organización de los procesos electorales, a través de la garantía de la voluntad en un ambiente transparente e incluyente. Para el efecto, se fortalecerán los espacios de coordinación nacional y locales del TSE que tienen como propósito prevenir la conflictividad asociada al proceso electoral 2022-2023. También pretende promover una instancia y espacios colaborativos entre el TSE, las juventudes y las mujeres a nivel central y local, con especial énfasis en municipios de muy alto riesgo y que repetirán elecciones municipales, para el fortalecimiento de su participación y como agentes de transformación de la conflictividad.* |
| ***Descripción de los servicios requeridos/resultados******Nota: Las organizaciones interesadas pueden presentar propuestas para todos los componentes o solo para componentes específicos.******Actividades generales**** *Participar en reuniones mensuales de coordinación con ONU Mujeres y con el equipo técnico que se designe por parte de las dependencias del Estado.*
* *Seguir los lineamientos relativos a la propiedad intelectual, visibilidad y uso de imagen y logotipo de ONU Mujeres y el Fondo para la Construcción de la Paz.*
* *Mantener una coordinación efectiva con ONU Mujeres para el alcance de los productos en los tiempos requeridos, así como alertar de riesgos importantes que puedan generar desviaciones en el alcance de los productos.*
* *Mantener una comunicación activa con ONU Mujeres y gestionar y facilitar visitas en conjunto para el seguimiento y monitoreo de la implementación del proyecto, incluyendo el uso de instrumentos de monitoreo de las actividades a ser provistos por ONU Mujeres.*
* *Elaborar y presentar informes narrativos y financieros trimestrales de acuerdo con las directrices y requisitos de ONU Mujeres, incluyendo los documentos técnicos generados, en versión PDF y versión editables según corresponda.*

***Proyecto Consolidando infraestructuras para sostener la paz****Resultado 1: Las instituciones estatales que conforman las infraestructuras de paz, coordinadas por COPADEH, mejoran el abordaje para la prevención y transformación de los conflictos sociales**Producto 1.1: Incrementados los conocimientos y competencias para el abordaje para la prevención y transformación de los conflictos sociales por parte de COPADEH y las instituciones estatales que conforman las infraestructuras de la paz***Acciones** * Fortalecimiento de la oferta académica de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos en derechos humanos, derechos humanos de las mujeres y la agenda global de mujeres, paz y seguridad[[1]](#footnote-2)

**Actividades indicativas*** Desarrollar de 12 a 16 módulos de formación como parte de la oferta académica de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos en derechos humanos, derechos humanos de las mujeres y la agenda global de mujeres, paz y seguridad, incluyendo (mínimo) la elaboración de:
	+ Guías metodológicas para la facilitación/ docencia
	+ Referencia bibliográficas y documentos de consulta para los contenidos según corresponda
	+ Elaboración de material didáctico de los contenidos, incluyendo material audio/visual
	+ Cuestionarios y ejercicios de evaluación práctica de los contenidos desarrollados
* Mediación digital del 30% de los módulos de formación desarrollados para su potencial uso en plataformas de formación virtual.

***Indicadores**** *Número de módulos diseñados, con metodologías y sus respectivas herramientas*

*Resultado 2: La sociedad civil organizada como parte de las infraestructuras para la paz, incrementa la calidad de su participación informada en procesos dialógicos y de toma de decisiones para la prevención y transformación de los conflictos sociales.**Producto 2.1: Desarrollados los conocimientos y competencias en la sociedad civil para su participación informada en procesos de abordaje para la prevención y transformación de la conflictividad social.***Acciones** * *Desarrollo de procesos de formación con organizaciones de mujeres de sociedad civil, líderes y lideresas comunitarias para incrementar sus conocimientos y fortalecer sus capacidades para participar en espacios de diálogo a partir de nuevos conocimientos acerca de: cultura de paz, derechos humanos, liderazgo de las mujeres, transformación de conflictos, con enfoque transversal de género.*

**Actividades indicativas*** *Elaboración de mallas curriculares:*
1. *Malla curricular en cultura de paz, derechos humanos, transformación de conflictos, con enfoque de género y apoyo socioemocional dirigido a lideresas comunitarias y organizaciones de mujeres.*
2. *Malla curricular en nuevas masculinidades dirigido a lideres comunitarios de los municipios de intervención.*
* *Elaboración de material didáctico mediado con metodologías de educación popular, incluyendo audiovisual (clips/videos cortos)[[2]](#footnote-3), en castellano y en el idioma Ixil[[3]](#footnote-4)*
* *Facilitación[[4]](#footnote-5) en idioma ixil, de 6 a 8 sesiones de formación en cada municipio de intervención con lideresas y organizaciones de mujeres en los municipios de Quiché: Cotzal, Chajul y Nebaj; se debe contemplar un total de 25-30 lideresas en cada municipio.*
* *Facilitación[[5]](#footnote-6) en idioma ixil, de al menos 3 sesiones de formación en cada municipio de intervención con lideres comunitarios en los municipios de Quiché, Cotzal, Chajul y Nebaj; se debe contemplar un total de 10-15 lideres en cada municipio.*

***Indicadores**** *Número de lideresas con nuevos conocimientos adquiridos sobre e cultura de paz, derechos humanos, transformación de conflictos (desglosado por edad, origen étnico y ubicación).*
* *Número de lideres con nuevos conocimientos adquiridos nuevas masculinidades (desglosado por edad, origen étnico y ubicación).*

***Proyecto Abordando la conflictividad electoral desde una perspectiva integral*** *Resultado 1: El TSE previene y responde a la conflictividad electoral desde una perspectiva de igualdad de género**Producto 1.2 Incrementada la capacidad del TSE para el abordaje integral de la conflictividad en municipios priorizados por medio de análisis estratégicos prospectivos, incluyendo la violencia electoral y violencia política contra las mujeres y jóvenes***Acciones** * Fortalecimiento de la oferta académica del Tribunal Supremo Electoral para el abordaje integral de la conflictividad electoral y prevención de la violencia política contra las mujeres[[6]](#footnote-7)

**Actividades indicativas*** Desarrollar de 8 a 12 módulos de formación como parte de la oferta académica del Tribunal Supremo Electoral en prevención de la conflictividad electoral con enfoque de género y prevención de la violencia política contra las mujeres en contextos electorales, incluyendo (mínimo) la elaboración de:
	+ Guías metodológicas para la facilitación/ docencia
	+ Referencia bibliográficas y documentos de consulta para los contenidos según corresponda
	+ Elaboración de material didáctico de los contenidos, incluyendo material audio/visual
	+ Cuestionarios y ejercicios de evaluación práctica de los contenidos desarrollados
* Mediación digital del 40% de los módulos de formación desarrollados para su potencial uso en plataformas de formación virtual.

***Indicadores**** *Número de módulos diseñados, con metodologías y sus respectivas herramientas*

*Resultado 1: El TSE previene y responde a la conflictividad electoral desde una perspectiva de igualdad de género**Producto 1.4**Fortalecidas las capacidades del TSE para la incorporación del enfoque de juventud y la incorporación de las juventudes en las estrategias e implementación de acciones a nivel nacional y territorial para el abordaje integral de la conflictividad.* **Acciones** * *Desarrollo de un curso superior hibrido[[7]](#footnote-8) con mujeres jóvenes en cultura de paz en procesos electorales, liderazgo de las mujeres y prevención de la violencia política conta las mujeres*

**Actividades indicativas*** *Elaboración de malla curricular para un curso superior en participación de las mujeres en espacios de toma de decisión, prevención de la violencia política conta las mujeres y cultura de paz en procesos electorales*
* *Desarrollo de material didáctico, incluyendo audiovisual (clips/videos cortos)*
* *Facilitación sesiones del diplomado; se debe contemplar un total de 50-60 espacios.*

***Indicadores**** *Número de jóvenes con nuevos conocimientos adquiridos en participación de las mujeres en espacios de toma de decisión, prevención de la violencia política conta las mujeres y cultura de paz en procesos electorales.*
 |
| ***Periodo: Fecha de inicio y finalización para cumplir con los servicios/resultados requeridos**** *Las actividades vinculadas al proyecto Consolidando infraestructuras para sostener la paz deberán ejecutarse en el periodo de mayo a julio 2024*
* *Las actividades vinculadas al proyecto Abordando la conflictividad electoral desde una perspectiva integral deberán ejecutarse en el periodo de mayo a noviembre 2024*
 |
| ***Competencias**** + *Competencias técnicas/funcionales requeridas*
* *Organización no gubernamental con cinco años de estar legalmente constituida.*
* *Organización no gubernamental con personal técnico especializado en derechos humanos, particularmente derechos humanos de las mujeres.*
* *Equipo técnico y multidisciplinario para la implementación del Proyecto con experiencia de trabajo en las temáticas descritas en los Términos de Referencia.*
* *Experiencia demostrable de al menos cinco años en el acompañamiento de procesos para la implementación y gestión de proyectos de cooperación internacional, brindando capacitación, asistencia técnica con perspectiva de género y para el avance de los derechos humanos de las mujeres a nivel local y con instituciones gubernamentales.*
* *Experiencia demostrable de al tres años en gestión del proyecto o de acompañamiento técnico a entidades gubernamentales.*
* *Experiencia previa en manejo de subvenciones en las temáticas contempladas en estos Términos de Referencia.*
* *Experiencia en fortalecimiento de capacidades e incremento de conocimientos con organizaciones de mujeres, lideresas y funcionariado público.*
* *Experiencia en acompañamiento técnico a instituciones gubernamentales en procesos de formación/académicos.*
* *Experiencia demostrable en la elaboración de informes financieros, reportes de utilización de los fondos, manejo de documentación contable de soporte.*
* *Otras competencias que, aunque no son necesarias, pueden ser una ventaja para el desempeño de los servicios*
* *Experiencia en implementación de iniciativas vinculadas con la Agenda Global de Mujeres, Paz, Seguridad y Justicia.*
 |

* 1. *Aceptación de los términos y condiciones establecidos en el formato de Acuerdo*
* *Los proponentes deben incluir una aceptación de los términos y condiciones descritos en la plantilla del Acuerdo de Asociación o sus reservas u objeciones al respecto.*
* *La presentación de tales reservas u objeciones no significa que ONU Mujeres las aceptará automáticamente en caso de que el proponente sea seleccionado como Parte Responsable.*
* *ONU Mujeres evaluará cualquier reserva u objeción durante su evaluación de la propuesta y podrá aceptar o rechazar dicha reserva u objeción.*

**Section 2**

**CFP No.**

1. **Instructions to Proponents**
2. **Introduction**
	1. UN Women invite qualified parties to submit Technical and Financial Proposals to provide services associated with the UN Women requirements for a Responsible Party.
	2. UN Women is soliciting proposals from Civil Society Organizations (CSOs). **Women’s organizations or entities are highly encouraged to apply.**
	3. A description of the services required is described in CFP **Section 1 – c) “UN Women Terms of Reference”**.
	4. UN Women may, at its discretion, cancel the services in part or in whole.
	5. Proponents may withdraw the proposal after submission, provided that written notice of withdrawal is received by UN Women prior to the deadline prescribed for the submission of proposals. No proposal may be modified subsequent to the deadline for the submission of proposals. No proposal may be withdrawn in the interval between the deadline for submission of proposals and the expiration of the period of proposal validity.
	6. All proposals shall remain valid and open for acceptance for a period of 90 calendar days after the date specified for receipt of proposals. A proposal valid for a shorter period may be rejected.In exceptional circumstances, UN Women may solicit the proponent’s consent to an extension of the period of validity. The request and the responses thereto shall be made in writing.
	7. Effective with the release of this CFP, all communications must be directed only to UN Women, by email at onumujeres.guatemala@unwomen.org. Proponents must not communicate with any other personnel of UN Women regarding this CFP.
3. **Cost of Proposal**

2.1 The cost of preparing a proposal, attendance at any pre-proposal conference, meetings or oral presentations shall be borne by the proponent, regardless of the conduct or outcome of the CFP process. Proposals must offer the services for the total requirement. Proposals offering only part of the services will be rejected.

1. **Eligibility**

3.1 Proponents must meet all mandatory requirements/pre-qualification criteria as set out in **Annex B-1**. See point 4 below for further explanation. Proponents will receive a pass/fail rating on this section. UN Women reserves the right to verify any information contained in proponent’s response or to request additional information after the proposal is received. Incomplete or inadequate responses, lack of response or misrepresentation in responding to any questions will result in disqualification.

1. **Mandatory/Pre-Qualification Criteria**

 4.1 The evaluation of technical and financial proposals by UN Women is conducted in two phases (see section 11 below) and the mandatory requirements/pre-qualification criteria have been designed to ensure that, to the degree possible in the initial stages of the CFP selection process, only those proponents with sufficient experience, financial strength and stability, demonstrable technical knowledge, evident capacity to satisfy UN Women requirements and superior customer references for supplying the services envisioned in this CFP will qualify for further consideration. UN Women reserves the right to verify any information contained in proponent’s response or to request additional information after the proposal is received. Incomplete or inadequate responses, lack of response or misrepresentation in responding to any questions will result in disqualification.

 4.2 Proponents will receive a pass/fail rating in the mandatory requirements/pre-qualification criteria section. In order to be considered for Phase I, proponents must meet all the mandatory requirements/pre-qualification criteria described in this CFP.

1. **Clarification of CFP Documents**

5.1 A prospective proponent requiring any clarification of the CFP documents may notify UN Women in writing at UN Women email address indicated in the CFP by the specified date and time. UN Women will respond in writing to any request for clarification of the CFP documents that it receives by the due date for requests for clarification as outlined in **Section 1b of this annex (on page 1)**.

5.2 Written copies of UN Women’s responses to such inquiries (including an explanation of the query but without identifying the source of inquiry) will be posted using the same method as the original posting of this (CFP) document.

5.3 If the CFP has been advertised publicly, the results of any clarification exercise (including an explanation of the query but without identifying the source of inquiry) will be posted on the advertised source.

**6. Amendments to CFP Documents**

6.1 At any time prior to the deadline for submission of proposals, UN Women may, for any reason, whether at its own initiative or in response to a clarification requested by a prospective proponent, modify the CFP documents by amendment. All prospective proponents that have received the CFP documents will be notified in writing of all amendments to the CFP documents. For open competitions, all amendments will also be posted on the advertised source.

6.2 In order to afford prospective proponents reasonable time in which to take the amendment into account in preparing their proposals, UN Women may, at its discretion, extend the deadline for the submission of proposal.

1. **Language of Proposals**
	1. The proposal prepared by the proponent and all correspondence and documents relating to the proposal exchanged between the proponent and UN Women, shall be written in English.
	2. Supporting documents and printed literature furnished by the proponent may be in another language provided they are accompanied by an appropriate translation of all relevant passages in English. In any such case, for interpretation of the proposal, the English translation shall prevail. The sole responsibility for translation and the accuracy thereof shall rest with the proponent.

**8. Submission of Proposals**

8.1 Technical and financial proposals should be submitted as part of the template for proposal submission (**Annex B2**) in one email with the CFP reference and the clear description of the proposal by the date and time stipulated in this document. If the emails and email attachments are not marked as instructed, UN Women will assume no responsibility for the misplacement or premature opening of the proposals submitted. The email text body should indicate the name and address of the proponent. **All proposals should be sent by email to the following secure email address:** onumujeres.guatemala@unwomen.org

8.2 Proposals should be received by the date, time and means of submission stipulated in this CFP. Proponents are responsible for ensuring that UN Women receives their proposal by the due date and time. Proposals received by UN Women after the due date and time will be rejected.

8.3 When receiving proposals by email (as is required for the CFP), the receipt time stamp shall be the date and time when the submission has been received in the dedicated UN Women inbox. UN Women shall not be responsible for any delays caused by network problems, etc. It is the sole responsibility of proponents to ensure that their proposal is received by UN Women in the dedicated inbox on or before the prescribed CFP deadline.

8.4 **Late proposals:** Any proposals received by UN Women after the deadline for submission of proposals prescribed in this document, will be rejected.

**9. Clarification of Proposals**

9.1 To assist in the examination, evaluation and comparison of proposals, UN Women may, at its discretion, ask the proponent for a clarification of its proposal. The request for clarification and the response shall be in writing and no change in the price or substance of the proposal shall be sought, offered or permitted. UN Women will review minor informalities, errors, clerical mistakes, apparent errors in price and missing documents.

1. **Proposal Currencies**

10.1 All prices shall be quoted in Quetzales.

10.2 UN Women reserves the right to reject any proposals submitted in a currency other than the mandatory currency for the proposal stated above. UN Women may accept proposals submitted in another currency than stated above if the proponent confirms during clarification of proposals, see item (9) above in writing, that it will accept a contract issued in the mandatory proposal currency and that for the purposes of conversion, the official United Nations operational rate of exchange of the day of CFP deadline (as stated in the CFP letter) shall apply.

10.3 Regardless of the currency stated in proposals received, the contract will always be issued and subsequent payments will be made in the mandatory currency for the proposal (as stated above).

1. **Evaluation of Technical and Financial Proposals**

**11.1 PHASE I – TECHNICAL PROPOSAL** (**70 points**)

Only proponents meeting the mandatory criteria will advance to the technical evaluation in which a maximum possible 70 points may be determined. Technical evaluators who are members of an Evaluation Committee appointed by UN Women will carry out the technical evaluation applying the evaluation criteria and point ratings as listed below. In order to advance beyond Phase I of the detailed evaluation process to Phase II (financial evaluation) a proposal must have achieved a minimum cumulative technical score of 50 points.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | The proposal is compliant with the CFP requirements  | **15 points** |
| **2** | The organization’s mandate is relevant to the work to be undertaken in the UN Women Terms of Reference (**component 1)** | **20 points** |
| **3** | The proposal demonstrates a sound understanding of the requirements of the UN Women Terms of Reference and indicates that the organization has the prerequisite capacity to undertake the work successfully (**components 2, 3, 4 and 5)** | **35 points** |
|  | TOTAL | **70 points** |

* 1. **PHASE II - FINANCIAL PROPOSAL** (**30 points**)

Financial proposals will be evaluated (using **component 6**) following completion of the technical evaluation. The proponent with the lowest evaluated cost will be awarded 30 points. Other financial proposals will receive pro-rated points based on the relationship of the proponents’ prices to that of the lowest evaluated cost.

Formula for computing points: Points = (A/B) Financial Points

Example: Proponent A’s price is the lowest at $10.00. Proponent A receives 30 points. Proponent B’s price is $20.00. Proponent B receives ($10.00/$20.00) x 30 points = 15 points.

1. **Preparation of Proposals**
	1. Proponents are expected to examine all terms and instructions included in the CFP documents. Failure to provide all requested information will be at the proponent’s own risk and may result in rejection of the proponent’s proposal.
	2. The proponent’s proposal must be organized to follow the format of this CFP. Each proponent must respond to every stated request or requirement and indicate that the proponent understands and confirms acceptance of UN Women’s stated requirements. The proponent should identify any substantive assumption made in preparing its proposal. The deferral of a response to a question or issue to the contract negotiation stage is not acceptable. Any item not specifically addressed in the proponent’s proposal will be deemed as accepted by the proponent. The terms “proponent” and “contractor” refer to those organizations that submit a proposal pursuant to this CFP.
	3. Where the proponent is presented with a requirement or asked to use a specific approach, the proponent must not only state its acceptance, but also describe, where appropriate, how it intends to comply. Failure to provide an answer to an item will be considered an acceptance of the item. Where a descriptive response is requested, failure to provide one will be viewed as non-responsive.
	4. The terms of reference in this document provides a general overview of the current operation. If the proponent wishes to propose alternatives or equivalents, the proponent must demonstrate that any such proposed change is equivalent or superior to UN Women established requirements. Acceptance of such changes is at the sole discretion of UN Women.
	5. Proposals must offer services for the total requirement, unless otherwise permitted in the CFP document. Proposals offering only part of the services will be rejected unless permitted otherwise in the CFP document.
	6. Proponents may use the services of sub-contractors or sub-partners to partially perform the work except if the proponent is providing grant-making work. The proponent’s Technical Proposal shall indicate clearly if the proponent is intending to use sub-contractors or sub-partners and their names. If it is not possible to include the names of sub-partners and sub-contractors in the proposal, the names must be submitted to UN Women as soon as possible.
	7. The proponent’s proposal shall state the following and include all of the following labelled annexes:

 **CFP submission** (on or before proposal due date):

As a minimum, proponents shall complete and return the below listed documents (annexes to this CFP) **as an integral part of their proposal**. Proponents may add additional documentation to their proposals as they deem appropriate.

 Failure to complete and return the below listed documents as part of the proposal may result in proposal rejection.

|  |  |
| --- | --- |
| Part of proposal | **Annex B-1** Mandatory Requirements/Pre-Qualification Criteria and Contractual Aspects |
| Part of proposal | **Annex B-2** Template for Proposal Submission |
| Part of proposal | **Annex B-3** Format of Resume for Proposed Personnel |
| Part of proposal | **Annex B-4** Capacity Assessment Minimum Documents |

If after assessing this opportunity you have made the determination not to submit your proposal, we would appreciate it if you could return this form indicating your reasons for non-participation.

1. **Format and Signing of Proposals**
	1. The proposal shall be typed or written in indelible ink and shall be signed by the proponent or a person or persons duly authorized to bind the proponent to the contract. The latter authorization shall be indicated by written power-of-attorney accompanying the proposal.
	2. A proposal shall contain no interlineations, erasures, or overwriting except as necessary to correct errors made by the proponent, in which case such corrections shall be initialled by the person or persons signing the proposal.
2. **Award**

14.1 Award will be made to the responsible and responsive proponent with the highest evaluated proposal following negotiation of an acceptable contract. UN Women reserves the right to conduct negotiations with the proponent regarding the contents of their proposal. The award will be in effect only after acceptance by the selected proponent of the terms and conditions of the agreement and the terms of reference. **The agreement will reflect the name of the proponent whose financials were provided in response to this CFP**. Upon execution of agreement UN Women will promptly notify the unsuccessful proponents.

14.2 The selected proponent is expected to commence providing services as of the date and time stipulated in this CFP.

14.3 The award will be for an agreement with an original term of seven months with the option to renew under the same terms and conditions for an additional period or periods as indicated by UN Women.

**Annex B-3**

**Format of Resume for Proposed Personnel**

**Call For Proposals**

**Description of Services**

**CFP No**

Name of personnel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Years with CSO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Education/Qualifications**:

*Summarize college/university and other specialized education of personnel member, giving names of schools, dates attended, and degrees-professional qualifications obtained.*

**Employment Record/Experience**

*Starting with present position, list in reverse order, every employment held:*

* *For all positions held by personnel member since graduation: List each position and provide dates, names of employing organization, title of position held and location of employment.*
* *For experience in last five years: Detail the type of activities performed, degree of responsibilities, location of assignments and any other information or professional experience considered pertinent for this assignment.*

**References**

*Provide names and addresses for two (2) references.*

**Annex B-4**

**Capacity Assessment Minimum Documents**

**[To be submitted by proponents and assessed by the reviewer]**

**Call For Proposals**

**Description of Services**

**CFP No.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Mandatory / Optional** |
| **Governance, Management and Technical** |
| Organization’s legal registration documentation | Mandatory |
| Rules of governance of the organization | Mandatory |
| Organigram of the organization | Mandatory |
| List of key management at organization | Mandatory |
| CVs of key personnel of organization who are proposed for the engagement with UN Women | Mandatory |
| Details of organization’s anti-fraud policy framework (which shall be consistent with UN Women’s anti-fraud policy)  | Mandatory |
| Details of organization’s PSEA policy framework | Optional |
| Documentation evidencing training offered by organization to its employees and associated personnel on prevention and response to SEA.  | Mandatory |
| Organization’s policy and procedure documents in respect to grant-making (if grant-making activities are included in the UN Women Terms of Reference of the CFP) | Mandatory  |
| Organization’s policy and procedure for selecting partners (if sub-partner/s are going to be used)  | Mandatory  |
| **Administration and Finance** |
| Administrative and financial rules of the organization | Mandatory |
| Details of the organization’s internal control framework  | Mandatory |
| Audited statements of the organization during last 3 years | Mandatory |
| List of banks with which organizational bank accounts are held | Mandatory |
| Name of external auditors of organization | Optional |
| **Procurement** |
| Organization’s procurement policy/manual | Mandatory |
| Templates of the solicitation documents for procurement of goods/services (e.g., request for quotation (FRQ), request for proposal (RFP) etc.) used by organization  | Mandatory |
| List of main suppliers/vendors of organization and copies of their contract(s) including evidence of their selection processes  | Mandatory |
| **Client Relationship** |
| List of main clients/donors of organization | Mandatory |
| Two references for organization | Mandatory |
| Past reports to clients/donors of organization for last 3 years | Mandatory |

**Annex B-5**

**UN Women template Partner Agreement**

**Annex B-6**

**UN Women Anti-Fraud Policy**

1. Para la identificación de los temas a desarrollar será necesario hacer un ejercicio de revisión de la oferta académica institucional actual. [↑](#footnote-ref-2)
2. Los audiovisuales (videos) deberán poder utilizarse como material por separado para la promoción de los derechos humanos, cultura de paz y diálogo a nivel territorial [↑](#footnote-ref-3)
3. Considerar que no será obligatorio para las/los participantes tener comprensión de lecto-escritura. [↑](#footnote-ref-4)
4. Debe incluirse todos los costos: transporte, comida, lugar actividad, etc. [↑](#footnote-ref-5)
5. Debe incluirse todos los costos: transporte, comida, lugar actividad, etc. [↑](#footnote-ref-6)
6. Para la identificación de los temas a desarrollar será necesario hacer un ejercicio de revisión de la oferta académica institucional actual. [↑](#footnote-ref-7)
7. El proceso de formación debe contar con aval académico universitario preferentemente con dependencias/departamentos especializados para la mujer. Modalidad hibrida presencial y virtual [↑](#footnote-ref-8)