**Anexo B-4**

**Documentos mínimos para la evaluación de la capacidad**

**[Los proponentes deberán presentarlos y el revisor deberá evaluarlos]**

**Convocatoria de propuestas**

**Descripción de los servicios**

**Número de CFP: UNW-ARG-2025-001**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento** | **Obligatorio/ Opcional** |
| **Gobernanza, Gestión y Técnica** |
|  Documentación de registro legal de la organización | Obligatorio |
| Reglas de gobierno de la organización  | Obligatorio |
| Organigrama de la organización  | Obligatorio |
| Lista de gestión clave en la organización  | Obligatorio |
| CV del personal clave de la organización que se propone para colaborar con ONU Mujeres  | Obligatorio |
| Detalles del marco de política antifraude de la organización (que deberá ser coherente con la política antifraude de ONU Mujeres)  | Obligatorio |
| Detalles del marco de políticas de prevención y atención de la explotación y abusos sexuales de la organización  | Opcional |
| Documentación que acredite la capacitación brindada por la organización a sus empleados y personal asociado sobre prevención y respuesta a situaciones de EAS.  | Obligatorio  |
| Documentos de políticas y procedimientos de la organización con respecto a la concesión de subvenciones (si las actividades de concesión de subvenciones están incluidas en los Términos de Referencia de ONU Mujeres de la convocatoria de propuestas)  | Obligatorio |
| Política y procedimiento de la organización para seleccionar socios (si se van a utilizar subsocios)  | Obligatorio |
| **Administración y Finanzas**  |
| Normas administrativas y financieras de la organización  | Obligatorio |
| Detalles del marco de control interno de la organización | Obligatorio |
| Estados financieros auditados de la organización durante los últimos 3 años  | Obligatorio |
| Lista de bancos en los que se mantienen cuentas bancarias organizacionales  | Obligatorio |
| Nombre de los auditores externos de la organización  | Opcional |
| **Adquisiciones** |
| Política/manual de adquisiciones de la organización  | Obligatorio |
| Plantillas de los documentos de solicitud para la adquisición de bienes/servicios (por ejemplo, solicitud de cotización (FRQ), solicitud de propuesta (RFP), etc.) utilizados por la organización  | Obligatorio |
| Lista de los principales proveedores/vendedores de la organización y copias de sus contratos, incluida evidencia de sus procesos de selección.  | Obligatorio |
| **Relación con clientes**  |
| Lista de principales clientes/donantes de la organización  | Obligatorio |
| Dos referencias por organización  | Obligatorio |
| Informes anteriores a clientes/donantes de la organización durante los últimos 3 años  | Obligatorio |